

# Handleiding

## GPI-kandidaat



## Inleiding

Deze handleiding beschrijft de beschikbare functionaliteiten van het account van de kandidaat op de GPI-website [gpi.explainsafe.nl](https://gpi.explainsafe.nl)

Mocht je na het lezen van dit document nog vragen hebben, raadpleeg dan onze chatbot (deze is rechts onderin de GPI pagina te openen), zoek het antwoord bij de [veelgestelde vragen](#), of neem contact met ons op via [het contactformulier](#).

## Inhoudsopgave

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                                           | 2  |
| GPI-uitnodiging .....                                                                     | 4  |
| Wanneer krijg ik een uitnodiging? .....                                                   | 4  |
| Ik heb een uitnodiging ontvangen, wat nu? .....                                           | 4  |
| De uitnodiging is verlopen .....                                                          | 4  |
| Waarom zie ik geen uitnodiging in mijn account, ondanks dat ik een email heb gehad? ..... | 4  |
| De GPI .....                                                                              | 5  |
| Tips voor het maken van de GPI .....                                                      | 5  |
| De keuzemenu's .....                                                                      | 5  |
| De GPI-instructie .....                                                                   | 7  |
| De GPI-toets .....                                                                        | 8  |
| Toets inleveren en slagen .....                                                           | 10 |
| Puntentelling .....                                                                       | 10 |
| Certificaat en register .....                                                             | 12 |
| Functionaliteiten – Account kandidaat .....                                               | 13 |
| De pagina's en profielen .....                                                            | 13 |
| Pagina – Mijn overzicht .....                                                             | 13 |
| Pagina – Mijn gegevens .....                                                              | 15 |
| Pagina – Veelgestelde vragen .....                                                        | 16 |

## GPI-uitnodiging

*Als je als kandidaat in loondienst of voor een uitzendbureau werkt, is het gebruikelijk dat je een GPI-uitnodiging van je werkgever/uitzendbureau krijgt om de GPI te maken. Hieronder worden de veelgestelde vragen over de GPI-uitnodiging beantwoord.*

### Wanneer krijg ik een uitnodiging?

Je werkgever kan je 30 dagen voor je huidige GPI verloopt een nieuwe uitnodiging sturen. Vraag je leidinggevende of de GPI-bedrijfsbeheerder binnen je bedrijf of het mogelijk is een uitnodiging te ontvangen. Als kandidaat krijg je 6 weken voor het verlopen van je certificaat een herinnering per email een herinnering dat deze bijna gaat verlopen.

### Ik heb een uitnodiging ontvangen, wat nu?

Heb je op de link in de uitnodigingsmail geklikt en werkt deze niet meer? De uitnodigingslink is verlopen, of er is al eens op geklikt. [Log hier in](#) om te zien of je de uitnodiging nog kunt gebruiken. Als je je wachtwoord bent vergeten, kun je een wachtwoordherstelmail aanvragen [via deze link](#).

Ingelogd kom je automatisch in Mijn overzicht. Onder 'Alle jaren' staat je uitnodiging en klik je op de oranje knop 'GPI Starten' om met de GPI te beginnen.

### De uitnodiging is verlopen.

Wanneer je uitnodiging is verlopen, kun je deze niet meer gebruiken. De gebruikte inlogcode wordt weer hersteld en teruggezet bij je werkgever. De uitnodiging wordt verstuurd door ons systeem, wanneer jouw werkgever dit aanvraagt. Dit kunnen wij niet voor je doen. Informeer bij de GPI-bedrijfsbeheerder van je bedrijf of bij je leidinggevende of je een nieuwe uitnodiging kunt krijgen.

### Waarom zie ik geen uitnodiging in mijn account, ondanks dat ik een email heb gehad?

Staat er 'Verlopen' naast je uitnodiging? Zie de vraag hierboven, '[De uitnodiging is verlopen](#)'.

Zie je helemaal geen uitnodiging in je account? Controleer of je met hetzelfde emailadres hebt ingelogd als waarop je de uitnodigingsmail hebt ontvangen. Je moet inloggen met het emailadres waarmee je bij je werkgever in het systeem staat. Dit is gebruikelijk hetzelfde emailadres als het emailadres waarop je de uitnodiging hebt gehad. Kom je er niet uit? Vraag je werkgever met welk emailadres je in het GPI-bedrijfsaccount staat.

## De GPI

De GPI bestaat uit een instructiegedeelte en een daadwerkelijke toets om het GPI-certificaat te behalen. Hieronder zal het proces, vanaf het starten van de GPI tot het afronden van de toets, worden toegelicht.

### Tips voor het maken van de GPI

Controleer eerst het volgende:

- Zorg dat je NIET Internet Explorer als browser gebruikt (met het icoontje van het blauwe e'tje).
- Maak je de GPI op een stabiel en goed netwerk?
- Zorg dat je internetbrowser geüpdatet is en dat er, op een mobiel apparaat, geen software-updates nodig zijn.
- Gebruik geen plug-ins die mogelijk impact hebben op de werking van de browser of websites.

### De keuzemenu's

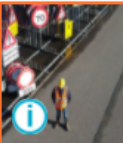
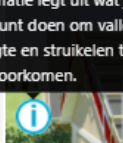
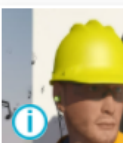
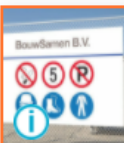
Wanneer je vanuit Mijn overzicht op 'GPI Starten' hebt geklikt, maak je je taalkeuze voor de GPI-instructie en selecteer je in welke deelsector je werkzaam bent. Klik op 'Start GPI' om de netwerktest te openen. Na de netwerktest zie je de knop 'Start GPI' en wordt het keuzemenu geladen.

Dit keuzemenu bestaat uit twee losse pagina's ('Basisinstructie onderdelen' en 'Praktijkgerichte onderwerpen') waar allemaal onderwerpen in de vorm van tegels te zien zijn.

De eerste pagina vereist dat er een selectie wordt gemaakt uit een minimaal aantal onderwerpen. Hoeveel er minimaal geselecteerd moeten worden staat altijd bovenaan beschreven. Het is niet mogelijk om verder te navigeren als het minimale aantal nog niet is bereikt, zoals te zien op het voorbeeld van de tweede pagina.

### Basisinstructie onderdelen

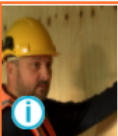
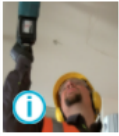
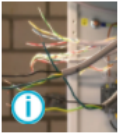
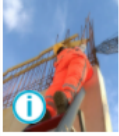
Je hebt de basisinstructie al eerder gedaan. 3 onderdelen zijn verplicht. Meer kiezen mag. De toets gaat over de hele basisinstructie. Klik op 'Verder'.

|                                                                                     |                                                              |                                                                                     |                                                       |                                                                                     |                                                               |                                                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | Introductie<br><input checked="" type="checkbox"/> Verplicht |  | Welkom en melden<br><input type="checkbox"/>          |  | Algemene re<br><input type="checkbox"/>                       |  | Risico's en maatregelen 1<br><input type="checkbox"/>                       |
|  | Risico's en maatregelen 2<br><input type="checkbox"/>        |  | Risico's en maatregelen 3<br><input type="checkbox"/> |  | Risico's en maatregelen 4<br><input type="checkbox"/>         |  | Risico's en maatregelen 5<br><input type="checkbox"/>                       |
|  | Risico's en maatregelen 6<br><input type="checkbox"/>        |  | Veilig gedrag en PBM<br><input type="checkbox"/>      |  | Samenvatting<br><input checked="" type="checkbox"/> Verplicht |  | Afsluiting basisinstructie<br><input checked="" type="checkbox"/> Verplicht |

Verder

## Praktijkgerichte onderwerpen

De onderdelen met grijze vinkjes zijn verplicht. Je kunt er een toetsvraag over krijgen. Zorg dat er minimaal 9 onderdelen zijn geselecteerd (meer mag ook) en klik op 'Start GPI'. Elk onderdeel kan nuttig of leerzaam voor je zijn.

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Aanspreken en aangesproken worden</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verplicht</p> |  <p>Niet werken als het onveilig is</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verplicht</p> |  <p>Onveilige situatie? Grijp in!</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verplicht</p> |  <p>Onduidelijke overdracht (anderstaligen, lawaai)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  <p>Werken met gevaarlijke stoffen</p> <p><input type="checkbox"/></p>                         |  <p>Werken in putten en sleuven</p> <p><input type="checkbox"/></p>                          |  <p>Werken in de buurt van voertuigen</p> <p><input type="checkbox"/></p>                  |  <p>Werken met of in de buurt van elektriciteit</p> <p><input type="checkbox"/></p>                |
|  <p>Werken op hoogte</p> <p><input type="checkbox"/></p>                                       |  <p>Hijsen en daarbij in de buurt werken</p> <p><input type="checkbox"/></p>                 |  <p>Graafwerk</p> <p><input type="checkbox"/></p>                                          |  <p>Inrichting bouwlocatie</p> <p><input type="checkbox"/></p>                                     |
|  <p>Werken met machines en materieel</p> <p><input type="checkbox"/></p>                      |  <p>Opdrachtgever en opdrachtnemer</p> <p><input type="checkbox"/></p>                      |  <p>Afsluiting</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verplicht</p>                   |                                                                                                                                                                                       |

← Terug

Kies nog 4 onderwerpen

Iedere selectie zal ervoor zorgen dat er meer vraaggroepen en vragen in de GPI-instructie zullen zitten. Hiermee is het dus voor iedere kandidaat mogelijk om de GPI-instructieroute uit te breiden of zo minimaal mogelijk te houden.

Aan de hand van de status van een kandidaat (nieuw of bestaand) worden er meer of minder minimaal geselecteerde groepen vereist.

## De GPI-instructie

Wanneer je de Praktijkgerichte onderwerpen hebt geselecteerd en klikt op 'Start GPI' wordt er een pop-up venster getoond om je te informeren dat de instructie (a.d.h.v. de gekozen onderwerpen) wordt samengesteld:

### We stellen nu de GPI-instructie voor je samen

Afhankelijk van je internetsnelheid en het aantal gekozen onderwerpen kan dit een halve minuut duren. Een ogenblik geduld alsjeblieft.

- ✓ De gekozen onderwerpen worden samengesteld ...
- ✓ De video's worden klaar gezet ...
- ☐ De vragen worden samengesteld ...
- ✓ Bijna klaar om te starten!

25% van 100% geladen

Vervolgens wordt de instructie geladen op een volgende pagina.

Deze pagina bevat een progressiebalk waarin de voortgang te zien is. Het is mogelijk om door de instructie te navigeren met deze progressiebalk door op de groepen te klikken die reeds zijn doorlopen.

Het is ook mogelijk om met de 'Vorige' knop één vraag terug te gaan, het is echter niet mogelijk om dezelfde vragen nogmaals te beantwoorden zonder de instructie helemaal opnieuw te starten. Het is wel mogelijk om alle video's nogmaals te bekijken.

← Vorige

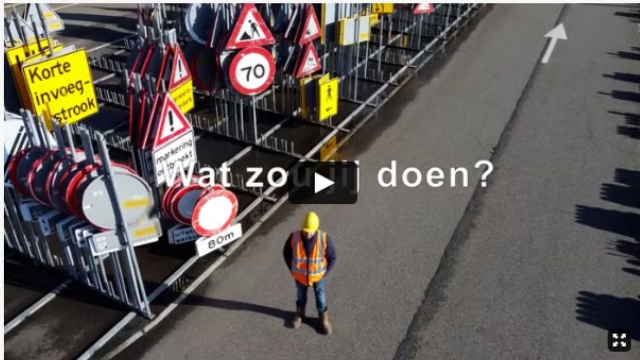
Ga verder →

gpi<sup>v</sup>

01:59:12

### Introductie (1/3)

Introductie - video



Wat zo doen?

Welkom bij de GPI 4.0

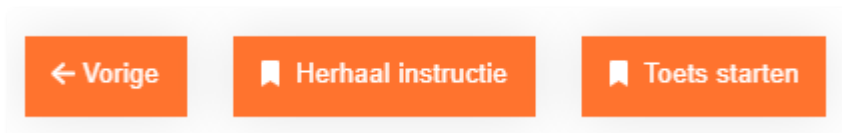
Bekijk deze video over een waargebeurde situatie.

## De GPI-toets

Na het doorlopen van de GPI-instructie volgt de GPI-toets.

Deze wordt gestart door op de 'Toets starten' knop te klikken.

Wanneer je op 'Herhaal instructie' klikt, dan doorloop je de instructie nogmaals.



Na het klikken op de 'Toets starten'-knop, krijg je de taalkeuze voor de toets te zien.



Na het selecteren van de gewenste taal en het klikken op 'Begin de toets' wordt de toets geopend.

De toets bestaat uit 10 vragen. De maximale score op de toets is 10 punten en 8 punten of meer levert een positieve uitslag op.

In de toets worden twee vraagvormen gebruikt:

### Meerkeuzevragen

- In deze vraagvorm moet de kandidaat uit een aantal alternatieven het juiste antwoord kiezen.
- Deze vraag herken je aan het ronde bolletje voor de antwoordmogelijkheden.
- Elke meerkeuzevraag scoort 1 of 0 punten.

### Meervoudige keuzevraag

- In deze vraagvorm moet de kandidaat uit een aantal alternatieven één of meer juiste antwoorden kiezen. Er wordt niet aangegeven hoeveel antwoorden gegeven moeten worden.
- Deze vraag herken je aan het vierkantje voor de antwoordmogelijkheden. Ook staat de zin 'Kies elk juist antwoord (1 of meer)' in de vraag.
- De maximale score op een meervoudige keuzevraag is 1 punt; elk juist antwoord levert een deel van de maximale score op en voor elk fout antwoord wordt een deel van de maximale score afgetrokken. De minimale score is 0 punten, de kandidaat kan dus nooit negatief scoren op deze vraagvorm.

De toetspagina's bevatten een aantal functionaliteiten.

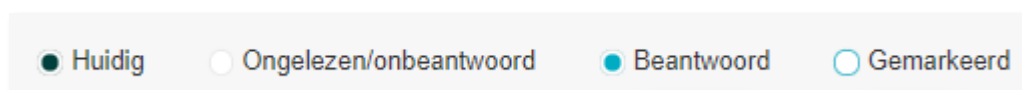
### Navigatiebalk

Het is mogelijk om m.b.v. de navigatiebalk door de vragen heen te gaan.



### Status vraag

De manier waarop de bolletjes gekleurd zijn geeft aan welke status die vraag heeft:

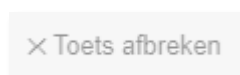


### Markeren vraag

Het markeren van vragen is ook mogelijk voor als je hier later naar terug wilt keren, dat gebeurt met de knop 'Markeer'.

### Toets afbreken

Het is ook mogelijk om de toets af te breken, dat gebeurt met de 'Toets afbreken' knop linksboven in het scherm.



Let er wel op dat het afbreken van de toets een toetspoging kost. Tijdens het maken van de toets wordt de voortgang in het systeem opgeslagen. Bij het afbreken van de toets verwerkt het systeem alle beantwoorde vragen en controleert of je met het behaalde puntenaantal geslaagd bent.

### Toets inleveren

Het inleveren van de toets gebeurt met de knop 'Toets inleveren'.



## Toets inleveren en slagen

Na het inleveren van de toets en indien er tenminste 8 punten zijn behaald, ben je geslaagd voor de GPI. Het is op de slagingspagina direct mogelijk om het certificaat te downloaden en deze eventueel te koppelen aan je eigen LinkedIn door op de knop ernaast te klikken.

### Gefeliciteerd, je bent geslaagd!

Je hebt 10 / 10 punten goed beantwoord

Je hebt de GPI afgerond en kunt de webpagina of browser sluiten. Minimaal 8 punten waren nodig om te slagen (maximale score per vraag = 1 punt; elk juist/onjuist antwoord = een deelscore erbij/eraf). Hieronder zie je jouw gegeven antwoorden en een algemene uitleg. Je ziet per gegeven antwoord of deze goed of fout is.

Hieronder kun je het behaalde certificaat downloaden. Je kunt het certificaat ook altijd later nog downloaden in je account. Hieronder kun je zien welke gegeven antwoorden goed en welke fout waren.

[Certificaat downloaden](#)[Naar feedback](#)[Voeg certificaat toe aan LinkedIn](#)

## Puntentelling

Hoe de score tot stand is gekomen, vind je wanneer je op deze pagina naar onder scrolt, of via de knop 'Naar feedback'. Hier zie je de vragen in combinatie met de door jou ingevulde antwoorden.

**LET OP:** Je kunt je feedback alleen direct na het maken van de toets inzien. Dit is op een later moment niet meer terug te halen.

De knop naast 'Alle punten weergeven' klik je aan als je bij alle vragen het behaalde puntenaantal wilt zien. Dit kun je ook per vraag doen, via de knop naast 'Punten weergeven'. Wanneer je dit aanklikt zie je rechts naast de antwoorden de score zien.

### Feedback meerkeuzevraag

Alle punten weergeven ☐ UIT

1/10 Je hebt 1.0/1.0 punten behaald

#### Voorbeeld vraag #1.

Punten weergeven ☒ AAN

✓ Voorbeeld antwoord #1

1.0

Voorbeeld feedback



In bovenstaande afbeelding zie je een voorbeeld van een meerkeuzevraag. Deze kandidaat had het antwoord juist, te zien aan de groene kaders en het behalen van de score 1.0.

**Feedback meervoudige keuzevraag**

Bij de meervoudige keuzevraag, kun je verspreid over verschillende antwoorden punten behalen. In de vraagvorm staat altijd: 'Kies elk juist antwoord (1 of meer)'. Hier kan dus één antwoord juist zijn, maar ook meerdere antwoorden. Onderstaand tref je voorbeelden van een uitslag en de puntentelling bij een meervoudige keuzevraag.

**Een wel ingevuld, juist antwoord.**

- Je hebt dit antwoord aangevinkt als antwoord.  
*Te herkennen aan: het ingekleurde vierkantje links.*
- Het antwoord is juist.  
*Te herkennen aan: vierkantje is groen, het vinkje en het groene kader om het antwoord.*
- Je hebt een score van 0.5 met dit antwoord behaald.  
*Te herkennen aan: de score van 0.5 met het groen kader eromheen.*

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ✓ Voorbeeld antwoord #1 | 0.5 |
|-------------------------------------------------------------|-----|

**Een niet ingevuld, juist antwoord.**

- Je hebt dit antwoord niet aangevinkt als antwoord.  
*Te herkennen aan: het vierkantje links is niet ingekleurd. Het kader om het antwoord blijft zwart.*
- Het antwoord is juist.  
*Te herkennen aan: het vinkje.*
- Je hebt een score van 0.5 misgelopen met dit niet ingevulde antwoord.  
*Te herkennen aan: de tekst 0/0.5 met het rode kader.*

|                                                  |       |
|--------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> ✓ Voorbeeld antwoord #2 | 0/0.5 |
|--------------------------------------------------|-------|

**Een wel ingevuld, fout antwoord.**

- Je hebt dit antwoord wel aangevinkt als antwoord.  
*Te herkennen aan: het vierkantje links is ingekleurd.*
- Het antwoord is fout.  
*Te herkennen aan: vierkantje is rood, het kruisje en het rode kader om het antwoord.*
- Je hebt een aftrek van -0.5 punt vanwege dit foute antwoord.  
*Te herkennen aan: het rode kader om de punten en de score van -0.5.*

|                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ✗ Voorbeeld antwoord #3 | -0.5 |
|-------------------------------------------------------------|------|

**Een niet ingevuld, fout antwoord.**

Deze krijg je niet opnieuw te zien op de uitslagpagina. Je krijgt alleen de niet ingevulde juiste antwoorden alle wel ingevulde antwoorden te zien.

### Certificaat en register

Heb je je certificaat niet gedownload op de pagina met je uitslag? Geen probleem, je kunt deze later downloaden in je account vanuit 'Mijn overzicht'.

Na het behalen van de GPI is het mogelijk om jezelf in het GPI-register terug te vinden.

Klik op [deze link](#) om naar het register te gaan.

### Certificaat zoeken

|                                                        |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Achternaam                                             | Geboortedatum                                                                                                                |
| <input type="text" value="Vul hier je achternaam in"/> | <input type="text" value="Geboortedatum"/>  |
| <input type="button" value="Zoeken"/>                  |                                                                                                                              |

## Functionaliteiten – Account kandidaat

Als kandidaat kun je verschillende pagina's aanklikken in je GPI-account. Onderstaand wordt uitgelegd wat je op welke pagina terug kunt vinden.

### De pagina's en profielen

De kandidaat beschikt over de 3 pagina's:



Wanneer je als eindgebruiker meer dan één rol hebt staat er rechts van '**Veelgestelde vragen**' nog een knop met de naam '**Profielen**', Deze knop wordt alleen zichtbaar wanneer je meer dan één rol hebt en biedt de mogelijkheid om te wisselen tussen de rollen, bijvoorbeeld wanneer je tegelijkertijd een kandidaat en bedrijfsbeheerder bent.



### Pagina – Mijn overzicht

In het overzicht bovenaan deze pagina kunnen de openstaande uitnodiging en de behaalde GPI's bekeken worden.

Van de behaalde GPI's kunnen ook de certificaten gedownload worden door op de knop 'Certificaat downloaden' te klikken.

Met de bovenstaande knoppen is het ook mogelijk om de examens per jaar te filteren.

Vanuit het overzicht kunnen de openstaande examenuitnodigingen gemakkelijk gestart worden. Dit gebeurt met de 'GPI Starten' knop.

| Mijn GPI's                                                                                 |                       |        |             |            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|-------------|------------|------------------------------------------|
| <div> <span>Alle jaren</span> <span>2022</span> <span>2021</span> <span>2020</span> </div> |                       |        |             |            |                                          |
| GPI                                                                                        | Status                | Poging | Geslaagd op | Geldig tot |                                          |
| GPI B&U                                                                                    | Uitnodiging verstuurd | 0      | -           | -          | <a href="#">→ GPI Starten</a>            |
| GPI Infra                                                                                  | Geslaagd              | 2      | 28-07-2022  | 28-07-2023 | <a href="#">↓ Certificaat downloaden</a> |
| GPI Installatie                                                                            | Uitnodiging verstuurd | 0      | -           | -          | <a href="#">→ GPI Starten</a>            |

De meeste kandidaten zullen vanuit een bedrijfsbeheerder worden uitgenodigd voor een GPI.

Als kandidaat is het ook mogelijk om een eigen inlogcode te kopen en daarmee een GPI examen te maken. De kosten voor deze inlogcode blijven hetzelfde, het is voor een kandidaat alleen niet mogelijk om een inlogcode op factuur te bestellen.

### Jouw inlogcodes



**0**  
Inlogcodes

bestellen

#### Over inlogcodes

Met een inlogcode kun je een GPI volgen.  
Kies de GPI die het beste bij jouw werk past.

Per inlogcode heb je drie pogingen om de gekozen GPI te halen.

**Uitgenodigd door je werkgever? Dan kun je de GPI maken en hoeft je niets te bestellen.**

Geen (actieve) inlogcode beschikbaar? Klik dan op 'bestellen' of vraag je werkgever om een uitnodiging.

## Pagina – Mijn gegevens

Als kandidaat kun je (met uitzondering van het emailadres) alle persoonsgegevens wijzigen via de pagina 'Mijn gegevens'. Als kandidaat kun je het emailadres waarmee je inlogt niet wijzigen, dit kan de GPI-bedrijfsbeheerder van je werkgever wel. Ben je niet gekoppeld aan een bedrijf? Stuur dan een email vanuit je oude emailadres naar [support@explainsafe.nl](mailto:support@explainsafe.nl) met verzoek tot wijziging emailadres.

Via de pagina 'Mijn gegevens' is er ook de mogelijkheid om deel te nemen aan de nieuwsbrief. Op deze manier blijf je op de hoogte van het nieuws rondom de GPI.

Op deze pagina is het ook mogelijk om het wachtwoord te wijzigen.

**LET OP:** het wachtwoord moet voldoen aan de eisen zichtbaar op het scherm.

Home > Mijn gegevens

### Mijn gegevens

Voorletter(s)\* Eerste voornaam voluit\* ?

T. Voornaam

Tussenvoegsel Achternaam\*

tussenvoegsel Achternaam

Geboortedatum\*

01-01-2000

Houd mij op de hoogte over updates, filmpjes en nieuws over de GPI ?

☒ Ja, ik wil deelnemen aan deze nieuwsbrief.

☐ Nee, ik wil niet deelnemen aan deze nieuwsbrief.

**Let op:** Velden met een \* zijn verplicht.

**Gegevens opslaan**

gpi<sup>v</sup> Mijn overzicht Mijn gegevens Veelgestelde vragen

**Let op:** Velden met een \* zijn verplicht.

**Gegevens opslaan**

### Wachtwoord wijzigen

Wijzig wachtwoord Herhaal gewijzigd wachtwoord

Wijzig wachtwoord Herhaal wachtwoord

Het wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen:

- minstens 10 karakters
- waarvan ten minste één letter (a t/m z)
- waarvan ten minste één hoofdletter (A t/m Z)
- waarvan ten minste 1 cijfer (0 t/m 9)
- waarvan ten minste 1 teken (~!@#\$%^&\*\_-+=\|{}[];:'" "<>.,:?)
- een nieuw wachtwoord mag niet hetzelfde zijn als de 25 wachtwoorden die daarvoor zijn gebruikt

**Wachtwoord wijzigen**

## Pagina – Veelgestelde vragen

Deze pagina is te vinden door eerst op het GPI-logo links bovenin te klikken en vervolgens op de groene tekst 'Veelgestelde vragen'. Dit is de pagina waar veelgestelde vragen met bijbehorende antwoorden op te vinden zijn over de applicatie en alle processen van de GPI.

gpi<sup>v</sup> Home GPI's Register GPI Klantenservice Veelgestelde vragen Over ons Inloggen | Account aanmaken NL ▾

Home > Veelgestelde vragen

### Veelgestelde vragen

In het menu hieronder vind je veelgestelde vragen en antwoorden over het kopen van inlogcode(s) en de werking van de GPI. Weet je niet welke poortinstructie je nodig hebt? Neem dan contact op met je opdracht- of werkgever. Staat je vraag er niet tussen? Neem dan contact met ons op.

Waar kunnen wij je bij helpen?

 Inloggen/account aanmaken

 Inlogcodes

 Er werkt iets niet

 Gegevens wijzigen

Om gemakkelijk de juiste antwoorden te vinden is er de mogelijkheid om te zoeken naar kernwoorden. Je kunt bijvoorbeeld zoeken naar 'register' of 'factuur' om alle vragen en antwoorden te vinden waar dit woord in voorkomt.

register

Hoe weet mijn werkgever of opdrachtgever dat ik de GPI behaald heb?

Ik ben niet terug te vinden in het GPI-register. Hoe kan dit?

Mijn achternaam of geboortedatum staat verkeerd in het certificaat en register. Kan dit worden aangepast?

Wat gebeurt er met mijn (persoons)gegevens?