



Un travail en tant que bienfaiteur ou bienfaitrice de la planète ?

Itho Daalderop a de grandes ambitions et toute notre équipe travaille sans relâche pour les réaliser. Déterminés et combatifs, nous travaillons ensemble à notre objectif : un confort intérieur sain et économe en énergie pour tous.

Nous construisons avec enthousiasme des habitations neutres en énergie pour l'avenir, afin que notre planète demeure vivable. Et pour cela, nos employés donnent le meilleur d'eux-mêmes chaque jour.

Bienvenue dans notre équipe !

En tant que bienfaiteur/-trice de la planète né(e), vous aiderez les professionnels belges du bâtiment à rendre notre parc immobilier neutre sur le plan climatique d'ici 2050. Avec nos systèmes CVC à haut rendement énergétique et nos conseils professionnels en matière d'efficacité énergétique. Rejoignez notre équipe dès maintenant et participez à la construction du monde de demain !

Souhaitez-vous faire partie de notre équipe de bienfaiteurs en tant que :

Responsable des dossiers de l'équipe des ventes (temps complet)

Vos défis :

- Vous êtes le soutien de nos Gestionnaires régionaux (vendeurs) dans la préparation des projets.
- Vous êtes responsable de la préparation et du calcul des devis CVC avec l'assistance technique des ingénieurs produits.
- Vous réfléchissez à des solutions et des concepts adaptés à nos clients (ventilation, pompes à chaleur).
- Vous assurez le suivi des devis jusqu'à la commande.
- Vous gérez les dossiers en tant que personne de contact et ce de A à Z.
- Au sein de l'équipe de vente, vous êtes le ou la coordinatrice de tous les devis signés.

Votre profil :

- Vous êtes une personne administrative polyvalente capable de s'orienter facilement dans notre habitat naturel qu'est le monde du CVC.

- Vous avez un réel esprit d'équipe et de communication.
- Vous disposez d'une expérience et d'une solide connaissance de Microsoft Office, notamment Excel, Outlook, Teams et Word.
- Vous faites preuve d'une mentalité pratique par nature.
- Vous aimez les chiffres et le travail administratif de manière à ce que la communication avec le client se passe bien.
- Vous êtes capable de travailler de manière structurée et vous supportez le stress.
- Vous affichez une attitude commerciale et conviviale.
- Vous pouvez travailler de manière indépendante et réfléchir en termes de solutions.
- Vous vous montrez très flexible.
- Vous disposez d'un bon sens du détail et faites preuve de ponctualité.
- Vous ne redoutez pas les nouveaux systèmes, mais les assimilez rapidement.
- Vous parlez et rédigez couramment nos deux langues nationales (NL/FR).

Notre offre :

- Une organisation professionnelle et dynamique
- De bonnes conditions primaires et secondaires :
 - Un salaire attrayant
 - Des chèques-repas 8 €
 - Une assurance hospitalisation DKV sans contribution personnelle
 - Une assurance de groupe AG particulièrement attractive sans contribution personnelle

Intéressé(e) ?

Êtes-vous la personne enthousiaste que nous recherchons ? Si tel est le cas, répondez sans attendre !

Nous vous invitons à contacter Elke Van Ransbeek, HR Manager Itho Daalderop Belgium, à l'adresse hr@ithodaalderop.be ou au numéro 0470/98.04.95 pour toute information complémentaire.