



Itho Daalderop Belgium bvba est une filiale d'Itho Daalderop, un développeur et fabricant néerlandais de produits et de systèmes complets dans le domaine du chauffage durable, de l'eau chaude, de la ventilation et des solutions technologiques de contrôle.

Itho Daalderop Belgium bvba soutient les activités commerciales de ses partenaires actuels dans le domaine des équipements de ventilation, de chauffage central et d'eau chaude et des systèmes climatiques durables tels que les pompes à chaleur et la ventilation. Codumé à Bruxelles fait partie d'Itho Daalderop Belgium bvba, expert dans le domaine des solutions globales de ventilation.

Itho Daalderop Belgium bvba est située à Zellik et fait partie du groupe Climate for Life.

Itho Daalderop a de grandes ambitions. De très grandes ambitions.

Ce que nous entreprenons influe sur notre consommation d'énergie, sur notre confort de vie, sur l'environnement, sur le monde de demain. C'est pourquoi nous recherchons des personnes désireuses de placer la barre aussi haut que nous. Travailler avec nous pour garantir un climat intérieur confortable, sain et économe en énergie pour tous. Pour travailler ensemble sur les innovations visant à rendre possible un mode de vie totalement neutre sur le plan énergétique. Apporter ensemble une contribution positive à un avenir vert. C'est notre raison d'être, jour après jour.

Souhaitez-vous venir renforcer notre équipe de bienfaiteurs ?

Pour le département Codume Technics, nous recherchons un/une :

Planificateur/-rice interne de chantiers (Temps complet)

Vos défis :

- Vous soutenez notre direction de chantier et de projet dans le cadre de tâches administratives techniques.
- Vous demandez des offres aux fournisseurs et les finalisez sur la base des informations de nos chefs de projet.
- Vous réalisez des fiches techniques de nos produits.
- Vous vous chargez des rapports de mesure.
- Vous établissez les rapports d'avancement de nos chantiers et en assurez le suivi.

- Vous vous occupez du dossier AS-Built en fin de chantier.

Votre profil :

- Vous avez de solides compétences en matière de communication et de négociation.
- Vous faites preuve d'esprit d'analyse.
- Vous avez le sens des responsabilités, vous êtes pragmatique et vous prenez des initiatives.
- Vous êtes une personne précise, orientée vers les résultats et résistante au stress.
- Vous disposez d'une excellente connaissance du progiciel Microsoft Office, en particulier d'Excel.
- Vous maîtrisez les langues NL/FR.
- Vous maîtrisez les techniques de chauffage, de ventilation et de climatisation.

Notre offre :

- Une fonction administrative au bureau au sein d'une organisation à vocation professionnelle.
- De bonnes conditions primaires et secondaires :
 - Un salaire attractant
 - Des chèques-repas
 - Des Éco-chèques
 - Une assurance hospitalisation DKV
 - Une assurance de groupe AG particulièrement attractive

Intéressé(e) ?

Êtes-vous la personne enthousiaste que nous recherchons ? Si tel est le cas, répondez sans attendre !

Nous vous invitons à contacter Elke Van Ransbeek, HR Manager Itho Daalderop Belgium, à l'adresse hr@ithodaalderop.be ou au numéro 0470/98.04.95 pour toute information complémentaire.