



**Itho Daalderop Belgium bvba is een dochteronderneming van Itho Daalderop, een Nederlandse ontwikkelaar en producent van de producten en totaalsystemen op het gebied van duurzame verwarmings-, warm water-, ventilatie- en regeltechniekoplossingen.**

Itho Daalderop Belgium bvba ondersteunt de commerciële activiteiten van haar huidige partners op het gebied van ventilatie-, cv- en warmwaterapparatuur en duurzame klimaatsystemen zoals warmtepompen en ventilatie. Onderdeel van Itho Daalderop Belgium bvba is het Brusselse Codumé, expert op het gebied van totaaloplossingen voor ventilatie.

Itho Daalderop Belgium bvba is gevestigd in Zellik en maakt deel uit van de Climate for Life groep.

**Itho Daalderop heeft grote ambities. Heel grote.**

Wat wij doen heeft een impact op ons energieverbruik, op ons wooncomfort, op het milieu, op de wereld van morgen. Daarom zoeken we mensen die de lat net zo hoog leggen als wij. Om samen met ons te zorgen voor een comfortabel, gezond en energiezuinig binnenklimaat voor iedereen. Om mee te werken aan innovaties die volledig energieneutraal wonen mogelijk maken. Om samen een positieve bijdrage te leveren aan een groene toekomst. Daar gaan we voor, elke dag opnieuw.

Kom jij ons team van wereldverbeteraars versterken?

Voor de afdeling Codume Technics zijn wij opzoek naar een:

## **Administratieve projectondersteuning (Fulltime)**

**Jouw uitdagingen:**

- Aanmaak nieuwe projecten
- Aanmaak nieuwe klanten
- Bestellingen plaatsen bij leveranciers (voor de werven)
- Opvolgen van deze bestellingen
- Verwerken van gepresteerde uren onderaannemers en eigen monteurs
- Controle facturatie leveranciers
- Opvolging materiaal werven samen met werfleiding
- Aanmaak nieuwe artikelen
- Verwerken materiaal retours
- Wekelijkse/Maandelijkse rapportage verzorgen

- Aankoop- en kostprijsbeheer

#### **Jouw profiel:**

- Je hebt affiniteit met de bouw
- Je werkt graag in een snel veranderende omgeving
- Je bent een administratieve duizendpoot
- Je bent stressbestendig
- Je hebt een zeer goed analytisch vermogen
- Je werkt vlot samen met andere diensten
- Je bent tweetalig (NL/FR)

#### **Ons aanbod:**

- Goede primaire en secundaire voorwaarden:
  - Aantrekkelijk salaris
  - Maaltijdcheques
  - Ecocheques
  - Hospitalisatieverzekering DKV
  - Zeer aantrekkelijke groepsverzekering AG
- Laptop

#### **Interesse?**

Ben JIJ die enthousiaste collega die wij zoeken? Reageer dan direct!

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Elke Van Ransbeek, HR Manager Itho Daalderop Belgium, via het mailadres [hr@ithodaalderop.be](mailto:hr@ithodaalderop.be) of via het nummer 0470/98.04.95.